



A N U N T

- Curtea de Apel Galați organizează, în ziua de **27 septembrie 2016**, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor-arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea **unui (1) post vacant de agent procedural la Judecătoria Focșani**.

- La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții :

- au cetățenie română, domiciliul în România, capacitate deplină de exercițiu;
 - nu au antecedente penale, cazier fiscal, se bucură de o bună reputație;
 - cunosc limba română;
 - sunt apte, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției ;
 - au studii medii (bacalaureat);
- Cererile de înscriere la concurs se depun până la data de **16**

septembrie 2016 (inclusiv) la sediul **Tribunalului Vrancea** din Focșani, str.Republicii nr.96, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-16.00, etaj I, Birou grefier șef secția I civilă Dima Cati).

- Cererea de înscriere va fi însoțită de următoarele acte :

- cartea de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere în cuantum de 50 de lei, care va fi

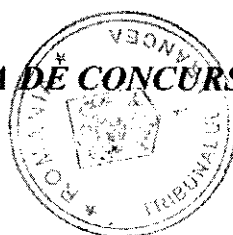


achitată la Departamentul Economico-Financiar și Administrativ al Tribunalului Vrancea din Focșani, str.Republicii nr.96, etaj II.

- Copiile de pe actele de stare civilă și diploma de studii vor fi legalizate la notariat sau vor fi însoțite de actele originale, pentru certificare.

- Concursul va avea loc în data de **27 septembrie 2016 ora 9.00** la sediul **Judecătoriei Focșani**, din Focșani, str.Republicii nr.96 și va consta din susținerea unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului, din tematica și bibliografia care sunt anexate prezentului anunț

COMISIA DE CONCURS





TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a unui (1) post vacant de agent procedural la Judecătoria Focșani organizat în data de 27 septembrie 2016 ora.9.00

TEMATICA

1. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare :

Titlul VI- Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor ;

2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea CSM nr.1375/2015 și Legea nr. 567/2004,cu modificările și completările ulterioare –privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea .

- **Atribuțiile agentului procedural – art.64 ROI;**
- **Răspunderea disciplinară cap.7- Legea nr.567/2004**

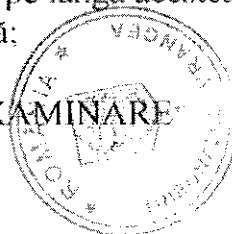
3. Codul de procedură civilă și Codul de procedură penală :

- **Citațiile și comunicarea actelor de procedură .**

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea CSM nr.1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești și Legea nr.567/2004, cu modificările și completările ulterioare –privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea .
- Codurile de procedură civilă și penală;

COMISIA DE EXAMINARE



Notă:

În conformitate cu art.11 din Hotărârea CSM nr.185 din 29 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex : *„Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de personal conex constă în susținerea unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat”.*